



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
অনলাইন ডাটা ব্যাংকে রেজিস্ট্রেশনের আবেদন ফর্ম
Online Data Bank Registration Application Form

আবেদনকারীর পাসপোর্টের প্রথম দুই (২) পৃষ্ঠার ফটোকপি আবেদন ফর্মের সাথে অবশ্যই জমা দিতে হবে। তারকা চিহ্নিত (*) তথ্যগুলো অবশ্য পূরণীয়। ফর্মটি পূরণ করার পূর্বে অনুগ্রহপূর্বক শেষ পৃষ্ঠায় বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ পড়ুন।

(A copy of the first two (2) pages of Applicant's passport must be submitted with the application form. Information marked as star (*) must be filled in. Please read the instructions at the last page before filling the form.)

Applicant's Personal Information (আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য)

*Transaction ID (ট্রানজাকশান আইডি): _____

*Applicants' Name (আবেদনকারীর নাম): _____
(পাসপোর্ট অনুযায়ী) প্রথম অংশ First Name (Given Name) দ্বিতীয় অংশ Last Name (Surname)

*Father's Name (বাবার নাম): _____

*Mother's Name (মায়ের নাম): _____

*Marital Status (বৈবাহিক অবস্থা): Unmarried (অবিবাহিত) Married (বিবাহিত) Widower/Widow (বিপত্নীক/বিধবা) Divorced (তালকপ্রাপ্ত)
Put tick (✓) in appropriate box (✓ চিহ্ন দিন)

Spouse Name (স্বামী/স্ত্রীর নাম): _____

*Date of Birth (জন্ম তারিখ): _____ *Birth District (যে জেলায় জন্ম): _____

*Nationality (জাতীয়তা): _____ *Birth Country (যে দেশে জন্ম): _____

*Gender (লিঙ্গ): _____ *Religion (ধর্ম): _____

*Height (উচ্চতা): _____cm _____inch (সে: মি: (ইঞ্চি)) *Weight (ওজন): _____

National ID (নাগরিকত্বের সনদ): _____

Birth Reg. ID (জন্ম সনদ): _____

*Passport's Place of Issue (পাসপোর্ট ইস্যুর স্থান): _____ Blood Group (রক্তের গ্রুপ): _____

*Passport Issue Date (পাসপোর্ট ইস্যুর তারিখ): _____ *Passport Expiry Date (পাসপোর্টের মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ): _____

Applicant's Contact Information (আবেদনকারীর যোগাযোগের তথ্য)

Permanent Address (স্থায়ী ঠিকানা): _____

*Division (বিভাগ): _____ *District (জেলা): _____

*Upazila/Thana (উপজেলা/থানা): _____ *Union/Ward (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড): _____

*Mauza/Moholla (মৌজা/মহল্লা): _____ *Village (গ্রাম): _____

Post Office (ডাকঘর): ----- Post Code (পোস্ট কোড): -----

Road Number (সড়ক নম্বর): ----- House Number (বাড়ী নম্বর): -----

*Mobile No. (মোবাইল নম্বর): -----

Put tick (✓) if Permanent Address is same as the Mailing Address

স্থায়ী ঠিকানা ও যোগাযোগের ঠিকানা একই হলে টিক্ (✓) চিহ্ন দিন

Mailing Address (যোগাযোগের ঠিকানা):

*Division (বিভাগ): ----- *District (জেলা): -----

*Upazila/Thana (উপজেলা/থানা): ----- *Union/Ward (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড): -----

*Mauza/Moholla (মৌজা/মহল্লা): ----- *Village (গ্রাম): -----

Post Office (ডাকঘর): ----- Post Code (পোস্ট কোড): -----

Road Number (সড়ক নম্বর): ----- House Number (বাড়ী নম্বর): -----

*Mobile No. (মোবাইল নম্বর): -----

***Job Preference (চাকুরীর অগ্রাধিকার)**

(আপনি যে চাকুরীগুলো করতে আগ্রহী সেগুলো নাম উল্লেখ করুন। যে কোনো একজন আবেদনকারী সর্বোচ্চ ৩ টি পেশা উল্লেখ করতে পারবেন।)

১. ----- ২. ----- ৩. -----

Academic Qualification and Language Skills (শিক্ষাগত যোগ্যতা ও ভাষাগত দক্ষতা)

Educational Qualification (শিক্ষাগত যোগ্যতা উল্লেখ করুন): -----

Name of the Institution last attended

(যে প্রতিষ্ঠান থেকে পাশ করেছেন তার নাম উল্লেখ করুন): -----

Board/University (বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়): ----- Year of Passing (পাশের সন): -----

Subject/Group (বিষয়/বিভাগ): ----- Grade/Division (গ্রেড/ডিভিশন): -----

Name of the Language (ভাষার নাম)	Language Skills (ভাষাগত দক্ষতা) Put tick (✓) in appropriate box (✓ চিহ্ন দিন)			
*১. -----	Oral Skill (মৌখিক দক্ষতা)	<input type="checkbox"/> Basic (প্রাথমিক)	<input type="checkbox"/> Good (ভালো)	<input type="checkbox"/> Excellent (অতি ভালো)
	Writing Skill (লেখার দক্ষতা)	<input type="checkbox"/> Basic (প্রাথমিক)	<input type="checkbox"/> Good (ভালো)	<input type="checkbox"/> Excellent (অতি ভালো)
২. -----	Oral Skill (মৌখিক দক্ষতা)	<input type="checkbox"/> Basic (প্রাথমিক)	<input type="checkbox"/> Good (ভালো)	<input type="checkbox"/> Excellent (অতি ভালো)
	Writing Skill (লেখার দক্ষতা)	<input type="checkbox"/> Basic (প্রাথমিক)	<input type="checkbox"/> Good (ভালো)	<input type="checkbox"/> Excellent (অতি ভালো)

৩.	Oral Skill (মৌখিক দক্ষতা)	<input type="checkbox"/> Basic (প্রাথমিক)	<input type="checkbox"/> Good (ভালো)	<input type="checkbox"/> Excellent (অতি ভালো)
	Writing Skill (লেখার দক্ষতা)	<input type="checkbox"/> Basic (প্রাথমিক)	<input type="checkbox"/> Good (ভালো)	<input type="checkbox"/> Excellent (অতি ভালো)

Experience and Training (অভিজ্ঞতা ও প্রশিক্ষণ)

Experiences in Bangladesh (বাংলাদেশে কাজের অভিজ্ঞতা):

আপনি বাংলাদেশে কোন পেশায় কত বছর কাজ করেছেন তা উল্লেখ করুন:

Profession (পেশার নাম)	Start Date (শুরুর তারিখ)	End Date (শেষের তারিখ)	Company Name (কোম্পানীর নাম)	Email (ইমেইল)	Mobile No. (মোবাইল নম্বর)
---------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	------------------------------

১. -----

২. -----

৩. -----

Experiences abroad (বিদেশে কাজের অভিজ্ঞতা):

আপনি বিদেশে কত বছর এবং কি পেশায় যুক্ত ছিলেন তা উল্লেখ করুন:

Name of the Country (দেশের নাম)	Profession (পেশার নাম)	Start Date (শুরুর তারিখ)	End Date (শেষের তারিখ)	Company Name (কোম্পানীর নাম)	Email (ইমেইল)	Mobile No. (মোবাইল নম্বর)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	------------------------------

১. -----

২. -----

৩. -----

Training (প্রশিক্ষণ):

Name of the Training (প্রশিক্ষণের নাম)	Institute/Training Center Name (প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম)	Duration (in Months) (সময়কাল)	Description of the Training (প্রশিক্ষণের বিবরণ)
---	--	--------------------------------------	--

১. -----

২. -----

৩. -----

Nominee and Emergency Contact Person's Details (নমিনী ও জরুরি প্রয়োজনে যোগাযোগকারী ব্যক্তির তথ্য)

Nominee (নমিনী):

*Nominee's Name (নমিনীর নাম): ----- * Relationship (সম্পর্ক): -----

*Nominee's Father's Name (নমিনীর পিতার নাম):

*Nominee's Mother's Name (নমিনীর মাতার নাম):

*Contact Address of Nominee (নমিনীর সাথে যোগাযোগের ঠিকানা):

*Division (বিভাগ): *District (জেলা):

*Upazila/Thana(উপজেলা/থানা): *Union/Ward (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড):

*Mauza/Moholla (মৌজা/মহল্লা): *Village (গ্রাম):

Post Office (ডাকঘর): Post Code (পোস্টকোড):

Road Number (সড়ক নম্বর): House Number (বাড়ী নম্বর):

*Mobile No. (মোবাইল নম্বর):

*Emergency Contact Person's Information (জরুরি প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির তথ্য):

Name of the Person (ব্যক্তির নাম)	Mobile No. (মোবাইল নম্বর)	Relationship (সম্পর্ক)
--------------------------------------	------------------------------	---------------------------

*১.

*২.

General Instructions (সাধারণ নির্দেশনা)

- আবেদনকারী: ডাটা ব্যাংকে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের জন্য ১৮ বছরের উর্কে বাংলাদেশী পাসপোর্টধারী যে কোনো নাগরিক আবেদন করতে পারবেন। রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদনকারীর পাসপোর্টের ন্যূনতম মেয়াদ হচ্ছে ৬ মাস।
- পাসপোর্টের কপি: আবেদন ফর্মের সাথে পাসপোর্টের প্রথম দুই (২) পৃষ্ঠার ফটোকপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- রেজিস্ট্রেশন ফি: রেজিস্ট্রেশন ফর্ম জমা দেবার পূর্বে আবেদনকারীর পাসপোর্ট নম্বরটি ব্যবহার করে মোবাইল ব্যাংকিং (যেমনঃ বিকাশ, রকেট বা সিউরক্যাশ) এর মাধ্যমে (২০০/- টাকা) রেজিস্ট্রেশন ফি পরিশোধ করতে হবে।
- ট্রানজাকশান আইডি: রেজিস্ট্রেশন ফি পরিশোধের পর মোবাইল অপারেটর হতে প্রাপ্ত ট্রানজাকশান আইডি (Transaction ID) নম্বরটি আবেদন ফর্মের প্রথম (১ম) পৃষ্ঠার নির্ধারিত স্থানে পূরণ করতে হবে।
- মোবাইল নম্বর: রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত যোগাযোগের জন্য আবেদনকারীর নিজস্ব মোবাইল নম্বরটি ব্যবহার করতে হবে।
- প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: রেজিস্ট্রেশনকারীর শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, চাকুরীর পূর্বাভিজ্ঞতা সংক্রান্ত সনদ ও পছন্দনীয় চাকুরীর জন্য প্রয়োজনীয় কোনো ট্রেনিং থাকলে তার কপি রেজিস্ট্রেশন ফর্মের সাথে জমা দিতে হবে।
- আবেদনকারীর পেশাভিত্তিক অভিজ্ঞতা এবং প্রশিক্ষণ: ডাটা ব্যাংকে রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদনকারীকে দুইটি (২টি) পৃথক পেশাভিত্তিক শ্রেণীতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে- 'প্রাথমিক' ও 'পেশাদার'। এক্ষেত্রে প্রতিটি পেশার শ্রেণীবিন্যাস আন্তর্জাতিক শ্রমসংস্থার (আইএলও) এর ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ড ক্লাসিফিকেশনের (ISCO) নির্দেশিকা অনুসারে তালিকাভুক্ত। যেমনঃ 'ক্লিনার', 'শ্রমিক' এই পেশাগুলোকে 'প্রাথমিক' হিসেবে ধরা হয়, যার জন্য আবেদনকারীর কোন অভিজ্ঞতা সনদ জমা দেয়ার প্রয়োজন নেই। কিন্তু আবেদনকারী যদি 'ইন্ডাস্ট্রিয়াল' বা 'সিস্টেম এনালিস্ট' এর মতো পেশাজীবী হন, তাহলে তিনি ISCO নির্দেশনা অনুসারে 'পেশাদার' শ্রেণীর অন্তর্ভুক্ত হবেন। আবেদনকারীকে দেশে/বিদেশে অর্জিত পেশাগত দক্ষতা, অভিজ্ঞতা ও প্রশিক্ষণের সনদ রেজিস্ট্রেশন ফর্মের সাথে জমা দিতে হবে। সেইসাথে আবেদন ফর্মের 'Experience and

Training (অভিজ্ঞতা ও প্রশিক্ষণ) অংশে এই সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য, যেমনঃ পেশার ধরণ, শুরুর তারিখ, শেষের তারিখ, কোম্পানির নাম, ইমেইল এবং যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বরসহ পূরণ করতে হবে।

৮. **আবেদনকারীর উচ্চতা:** ডাটা ব্যাংকে আবেদনের জন্য অনুমোদিত উচ্চতা হচ্ছে ১৩০ - ২৩০ সেমি অথবা ৫১ - ৯০ ইঞ্চি (অথবা ৪ ফুট ৩ ইঞ্চি থেকে ৭ ফুট ৬ ইঞ্চি)।
৯. **আবেদনকারীর ওজন:** ডাটা ব্যাংকে আবেদনের জন্য আবেদনকারীর অনুমোদিত ওজন হচ্ছে ৪০ - ১৫০ কেজি।
১০. **আবেদনকারীর ঠিকানা:** রেজিস্ট্রেশন ফর্মের 'Contact Information (যোগাযোগের তথ্য)' অংশে আবেদনকারীর যোগাযোগের ঠিকানা, চিঠি পাঠানোর ঠিকানা মোবাইল নম্বরসহ পূরণ করতে হবে।
১১. **আবেদনকারীর চাকুরীর অগ্রাধিকারের তালিকা:** রেজিস্ট্রেশন ফর্মের নির্ধারিত স্থানে আবেদনকারীর চাহিদাভিত্তিক পেশার অগ্রাধিকারের তালিকা প্রদান করতে হবে। যে কোনো একজন আবেদনকারী **সর্বোচ্চ ৩ টি** পেশা নির্বাচন করতে পারবেন। এখানে, পেশার শ্রেণীবিন্যাস আন্তর্জাতিক শ্রমসংস্থার (আইএলও) এর ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ড ক্লাসিফিকেশনের (ISCO) নির্দেশিকা অনুসারে 'প্রাথমিক' অথবা 'পেশাদার' শ্রেণীর অন্তর্ভুক্ত হতে পারবে। 'পেশাদার' শ্রেণীর ক্ষেত্রে তাকে পেশাগত দক্ষতার সনদ এবং ক্ষেত্রবিশেষে অভিজ্ঞতা ও প্রশিক্ষণের সনদের কপি জমা দিতে হবে। এই সংক্রান্ত কাগজপত্র পরবর্তীতে ডেমো অফিসে যাচাই করার মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হবে।
১২. **নমিনী এবং জরুরি প্রয়োজনে যোগাযোগকারী ব্যক্তিদের বিবরণ:** আবেদনকারীকে এক (১) জন 'নমিনীর' নাম, মোবাইল নম্বর ও বিস্তারিত তথ্য এবং দুই (২) জন 'যোগাযোগকারী ব্যক্তির' তথ্য পূরণ করতে হবে।